

GHIDUL SOLICITANTULUI

în vederea atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului
Târgu Mureș, pentru proiecte de și pentru tineret

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR ESTE : 5 aprilie 2024

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor de și pentru tineret:
8–10 aprilie 2024.

Comunicarea publică a rezultatului selecției pe site-ul instituției- [www.tirgumures.ro/Informatii
publice/Concursuri de proiecte](http://www.tirgumures.ro/Informatii_publice/Concursuri_de_proiecte) 11 aprilie 2024.

Depunerea contestațiilor 12-16 aprilie 2024.

Soluționarea contestațiilor 17-19 aprilie 2024.

Comunicarea publică a rezultatului contestațiilor pe site-ul [www.tirgumures.ro/Informatii
publice/Concursuri de proiecte](http://www.tirgumures.ro/Informatii_publice/Concursuri_de_proiecte) 22 aprilie 2024.

Supunerea spre aprobarea Consiliului Local a rezultatelor finale- 25 aprilie 2023

**SUMA APROBATĂ DE CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL PENTRU CONCURSUL DE
PROIECTE DE ȘI PENTRU TINERET PENTRU ANUL 2024 ESTE DE 250.000 LEI.**

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop si definiții

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local al municipiului Târgu Mureș pentru proiecte de și pentru tineret de interes local.
2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:
 - a) autoritate finanțatoare – Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș;
 - b) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local de și pentru tineret;
 - c) solicitant – persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;
 - d) beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament;
 - e) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
 - f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
 - g) participant la programul/proiectul/acțiune pentru tineret - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul programului/proiectului/acțiunii pentru tineret, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează programul/proiectul/acțiunea pentru tineret;
 - h) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
 - i) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Mureș;
3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
4. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de solicitant.

Domeniu de aplicare

5. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru domeniul tineret de la bugetul local al Municipiului Târgu Mureș.
6. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.
7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
8. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acorda finanțări nerambursabile pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
9. Domeniile pentru care se aplica prezentul regulament sunt:

Tipuri de proiecte pentru tineret - Desfășurate în Târgu-Mureș:

- a) Efectuare de stagii/cursuri/concursuri, programe, ateliere de lucru de formare pentru tineri;
- b) Organizarea de tabere/ caravane tematice/schimburi de experiență pentru tineri;
- c) Organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat;
- d) organizare de conferințe, seminarii pentru tineri;

- e) Programe de prevenire a consumului de tutun, alcool, droguri, Programe de combatere și prevenire a violenței în rândul adolescenților, tinerilor și bullying;
- f) organizare de acțiuni de integrare socială a tinerilor cu boli cronice, dizabilități, din familii defavorizate.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabila

10. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabila sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g.
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de **o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului.**

11. Criteriile de selecție și criteriile pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, vor fi aplicate în mod nediscriminatoriu, astfel încât orice solicitant să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

12. Aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabila de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

13. Acordarea finanțărilor nerambursabile este condiționată de existența contribuției proprii din partea beneficiarului de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

14. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

15. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii.

16. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

17. Beneficiarii pot aplica pentru max. 3 programe/proiecte în decursul unui an calendaristic.

Prevederi bugetare

18. Programele și proiectele pentru tineret de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al municipiului Târgu Mureș, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

19.1 Suma minimă ce poate fi solicitată pentru un program/proiect de către un beneficiar este de **1.000 lei.**

19.2 Suma maximă ce poate fi solicitată pentru un program/proiect de către un beneficiar este de **10.000 lei**

Informarea publică și transparența decizională

20. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

21. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile se face pe baza selecției de oferte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la primul capitol.

22. Sesiunea de selecție de oferte pentru programe pentru tineret se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) selecția ofertelor ;
- d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- e) soluționarea contestațiilor.

23. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Să fie : 1) - Organizație neguvernamentală de tineret - persoană juridică de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), și care îndeplinește, cumulativ, următoarele criterii:

- scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;
- cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.
- are sediul în Municipiul Târgu Mureș.

Sau

2) – Organizație neguvernamentală pentru tineret- persoană juridică de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile [Ordonanței Guvernului nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 246/2005](#), și care îndeplinește cumulativ următoarele criterii :

- scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor.
- are sediul în Municipiul Târgu Mureș.

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

d) nu se află în litigiu cu Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Târgu Mureș.

24. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar scris și pe suport electronic la registratura Municipiului Târgu Mureș – Piața Victoriei nr.3.

25. Formularele de solicitare a finanțării nerambursabile, precum și documentația vor fi completate prin dactilografiere.

26. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

27. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

28. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 29 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

29. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat conform anexei 2;
- c) descrierea detaliată a proiectului (inclusiv graficul de derulare al activităților);
- d) bugetul detaliat;
- e) documentația privind fundamentarea tuturor categoriilor de cheltuieli prevăzute;

- f) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți:
- scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
 - extras de cont din care să reiasă existența sumei care reprezintă contribuția proprie;
 - declarație pe proprie răspundere privind existența contribuției proprii, etc.
- g) dovada personalității juridice – Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și fundațiilor;
- h) statutul și certificatul de înregistrare fiscală, și actele adiționale, după caz.
- i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Târgu Mureș. În cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- j) ultimul extras de cont bancar- *pentru evidențierea codului IBAN*;
- k) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- l) CV-ul coordonatorului de proiect;
- m) certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către stat (Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice/fizice autorizate eliberat de către Administrația Finanțelor Publice Târgu Mureș în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea finanțării);
- n) declarația conform anexei nr. 3
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant.
- * Pentru verificarea existenței datoriilor către bugetul local se va solicita de la serviciul de specialitate situația pentru toți aplicanții.

30 . Documentația se depune în plic închis, în ordinea prezentată la punctul 29, fiecare pagina va fi numerotată, și semnată de către solicitant, însoțite de un opis (cuprins).

CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

31. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele **criterii de selecționare**:

- a) programele/ proiectele sunt de interes public local;
- b) programele/proiectele sunt din domeniul tineret (conform pct.9);
- c) documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctele 29 ;
- d) justificarea programului /proiectului în raport cu necesitățile, prioritățile și strategia Consiliului Local Municipal
- e) este dovedita capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:
 - experiența în domeniul administrării altor programe/ proiecte ;
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor ;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului / proiectului la nivelul propus;
 - experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

32. Nu sunt selecționați solicitanții aflați în una din următoarele situații :

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, bugetul local precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația – anexa nr. 3.
- f) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile pct. 29 din capitolul II;
- g) au conturile bancare blocate;

- h) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de 2 ani de zile) ;
- i) solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.
- j) solicitanții care nu fac dovada contribuției proprii de minim 10% din valoarea totală a proiectului;
- k) solicitațiile nu respectă principiul neretroactivității (excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, implicit la data solicitării finanțării nerambursabile);
- l) solicitanții care NU sunt organizații de și pentru tineret (așa cum sunt definite la pct. 23 al Cap. II)

33. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării.

34. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la cap.V, pct.41;

CAPITOLUL IV - Organizarea și funcționarea comisiilor de selecționare

35. Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de selecționare stabilită.

36. Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

37. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei. Secretariatul comisiei va fi asigurat de către Serviciul Activității culturale, sportive și tineret, Secretarul nu are drept de vot. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate,

38. Comisiile hotărăsc prin votul majorității (simple) a membrilor.

CAPITOLUL V - Procedura evaluării și a selecționării proiectelor

39. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Acestea vor fi returnate solicitantului nedeschise.

40. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

41. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grile de evaluare prezentate :

Criteriile de evaluare pentru activitățile de tineret sunt:

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța (min 1 pct.- max 3 pct.)	24
1.1 Activitățile proiectului sunt clare?	
1.2 Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	
1.3 Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	
1.4 Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	
1.5 Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	
1.6 Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	
1.7 Obiectivele proiectului contribuie la dezvoltarea personală a grupului țintă?	
1.8 Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	
2. Fezabilitatea (min 1 pct.– max 3 pct.)	6
2.1 Acțiunile proiectului sunt identificate?	
2.2 Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor (min 1 pct.- max 10 pct.)	50
3.1 Bugetul este corect și complet	

3.2 Bugetul este realist, prețurile sunt justificate prin oferte	
3.3 Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli	
3.4 În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	
3.5 Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	
4. Rezultatele proiectului (min 1 pct.– max 2,5 pct.)	20
4.1 Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	
4.2 Câte activități se vor realiza? Câți participanți?	
4.3 Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	
4.4 Numărul persoanelor, sub 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	
4.5 Numărul persoanelor, mai mult de 100 de persoane, care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse?	
4.6 Măsurile de informare și publicitate în presă scrisă? Utilizarea însemnelor locale	
4.7 Implicarea partenerilor	
4.8 Voluntariat	
TOTAL	

Atenție!

Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul trebuie să întrunească un punctaj total **de minim de 60 de puncte** la criteriile de evaluare, dintr-un maxim de 100 de puncte.

Proiectele vor fi selecționate în vederea finanțării în ordinea clasamentului rezultat ca urmare a evaluării, în limita sumelor disponibile. Clasamentul se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor.

42. Algoritmul de calcul aplicat este următorul :

- punctaj între 61-70 - 70 % din suma eligibilă
- punctaj între 71-80 - 80 % din suma eligibilă
- punctaj între 81-90 - 90 % din suma eligibilă
- punctaj între 91-100 - 100 % din suma eligibilă

➤ **proiectele care întrunesc un punctaj mai mic de 60 de puncte sunt respinse**

43. Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Serviciului Activități culturale, sportive și tineret din cadrul Unității Administrative teritoriale în vederea întocmirii proiectului de hotărâre de consiliu privind alocarea sumelor din bugetul local.

44. Rezultatele selecției se publică și pe site-ul Municipiului Târgu-Mureș.

45. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se depun la registratura Municipiului Târgu-Mureș, în atenția Serviciului Activități culturale, sportive, de tineret și locativ.

46. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

47. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează comisia de soluționare a contestațiilor.

În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

CAPITOLUL VI - Încheierea contractului de finanțare

48. Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

49. Contractul se încheie între Municipiul Târgu Mureș și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data adoptării Hotărârii Consiliului local privind alocarea sumelor.

50. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, prevăzut în anexa 1, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului întocmit conform anexei 2.

CAPITOLUL VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

51. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

52. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa nr.4 la prezentul regulament

53. Finanțările nerambursabile se acordă în tranșă unică, prin virament bancar, din bugetul autorității, după depunerea raportului narativ și a celui financiar (însoțit de documentele justificative).

Decontarea cheltuielilor se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

54. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului de tineret, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative și raportul final de activitate.

55. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

56. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a HG.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII: Procedura de raportare și control

57. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări:

- raportare finală: depusă în termen de cel mult 30 de zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Municipiului Târgu-Mureș.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa 5 la regulament, vor fi depuse la registratura Municipiului împreună cu adresa de înaintare întocmită conform anexei 6 la regulament și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

58. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea sumelor.

59. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta documente justificative în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

60. Autoritatea finanțatoare își rezerva dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final..

61. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțată din fondurile publice.

62. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentul de specialitate. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX: Sancțiuni

63. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

64. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

65. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

66. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor (pentru următorii 2 ani).

CAPITOLUL X: Dispoziții finale

67. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezenta ordonanță se fac sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- a) electronică;
- b) scrisoare prin poștă;
- c) telefax.

Documentele scrise, transmise prin formele prevăzute mai sus trebuie confirmate de primire.

68. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

69. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

- a) Anexa 1 – formular cerere de finanțare
- b) Anexa 2 – bugetul de venituri și cheltuieli
- c) Anexa 3 – declarație pe proprie răspundere
- d) Anexa 4 - cheltuieli eligibile și neeligibile
- e) Anexa 5 – formular pentru raportări intermediare și finale
- f) Anexa 6 – adresa de înaintare a raportului final sau intermediar
- g) Anexa 7 – Contract tip
- h) Anexa 8 – Ghid decontare